

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
детский (подростковый) центр № 1 "Орленок"
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ПРИКАЗ

г. Бугульма

№ 7 о/д

от 23.03.2020 г.

*«О временном переходе на ЭО и
дистанционные образовательные технологии»*

На основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года, письма Министерства образования и науки Республики Татарстан» Об организации работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 21.03.2020 года № 3590/20, Приказа по УО от 18.03.2020 №78 о/д

Приказываю:

- I. - Утвердить Положение об организации дистанционного обучения в МБОУ ДО ДПЦ № 1 «Орленок».
- Организовать дистанционное обучение для обучающихся Учреждения в период с 01 по 12 апреля 2020 года с соблюдением инструкций (Приложение 1 - 3)
 - Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения.
 - Сформировать базу данных по педагогам по форме в срок до 27.03.2020 г. (Приложение 4).
 - Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение дополнительных общеобразовательных программ посредством дистанционного обучения.
 - Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы по дистанционному обучению.
 - Проконтролировать создание раздела «Дистанционное обучение» в основном меню и размещение на официальном сайте Учреждения в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальных нормативных актов, утвержденный режим работы, график и форму проведения занятий, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для обучающихся, родителей (законных представителей), руководителя и педагогов дополнительного образования.
 - Обеспечить контроль соблюдения работниками режима работы на период дистанционного обучения.

II. Педагогам дополнительного образования:

- Сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов в срок до 28.03.2020 г.
- Обеспечить внесение корректировок в рабочие программы в срок до 28.03.2020 г. и выполнение программы с учетом внесенных поправок.
- Подготовить теоретические и практические материалы по направлению деятельности на период дистанционного обучения в электронном виде.
- Дистанционное обучение для обучающихся проводить на образовательной платформе edu.tatar.ru.
- Заполнять электронный журнал с учетом внесенных в рабочую программу корректировок в период дистанционного обучения.
- Сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 5)
- Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года.
- Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.
- Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.
- Провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции календарного учебного графика, предусмотрев два блока: вариативное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий.
- При необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся проводить через различные мессенджеры, электронную почту, видеоконференцию, ведение группы в социальной сети, Skype, образовательные платформы edu.tatar.ru.

III. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО ДПЦ № 1 «Орленок» _____ /Г.А. Золотухина/

С приказом ознакомлены:

Антипова Ю.Ю. _____

Курлянова А.В. _____

Долматова Н.В. _____

**Типовая инструкция для руководителя МБОУ ДО ДПЦ № 1 «Орленок».
при реализации общеобразовательных общеразвивающих программ
дополнительного образования с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий**

Издать приказ о временном переходе на реализацию общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Программа) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Организовать проведение внеочередного педагогического совета для информирования о деятельности административно-хозяйственных и педагогических работников в условиях перехода на применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Организовать оперативную деятельность:

- по определению перечня программ, которые могут быть реализованы с помощью онлайн занятий;
- по актуализации имеющихся в электронном виде методических материалов по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебного процесса;
- по отбору инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуются педагогам дополнительного образования для проведения онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования;
- по формированию расписания на каждый учебный день и информированию о нем обучающихся;
- по определению необходимости переноса сроков занятий, которые требуют работы с оборудованием.

Обеспечить, в случае необходимости, внесение изменения в календарный график учебного процесса и учебный план в части периода освоения элементов программы.

Обеспечить консультирование педагогов дополнительного образования и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися, на постоянной основе проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

Организовать разработку плана воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечить размещение информации на сайте ДПЦ № 1 «Орленок» о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

**Типовая инструкция для обучающегося МБОУ ДО ДПЦ № 1 «Орленок»
при обучении по общеобразовательным общеразвивающим программам
дополнительного образования с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий**

Обучающиеся ДПЦ № 1 «Орленок» информируются о сроках и порядке перехода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса.

На сайте ДПЦ № 1 «Орленок» можно получить рекомендации по следующим вопросам:

- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения и т.д.);
- о возможностях использования официального сайта ДПЦ № 1 «Орленок» и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;
- о вариантах и формах обратной связи способов визуального взаимодействия педагогов дополнительного образования и обучающихся (скайпе, zoom и других инструментов для обучения);
- о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
- о контрольных точках и времени предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей общеобразовательной общеразвивающей программы дополнительного образования в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

Предусмотренные учебным планом занятия по решению ДПЦ № 1 «Орленок» могут быть:

- реализованы с помощью онлайн-занятий и могут осваиваться в свободном режиме (перечень занятий и порядок их учета размещается на сайте ДПЦ № 1 «Орленок» или в электронной среде);
- требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером (расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время, размещается на сайте ДПЦ № 1 «Орленок» и в электронной среде);
- перенесены на более поздний срок.

Типовая инструкция

для родителей обучающихся МБОУ ДО ДПЦ № 1 «Орленок» по переходу на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

С целью снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные общеразвивающие программы дополнительного образования (далее - Программа), Минпросвещения России рекомендовано осуществить переход на реализацию программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Обучающийся ДПЦ № 1 «Орленок» будет проинформирован о сроках и порядке перехода Дворца на единую форму обучения - обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса.

2. Для реализации указанной формы обучения обучающийся должен быть обеспечен необходимыми техническими средствами (планшет, ноутбук, компьютер, возможность работы в сети «Интернет», необходимые электронные ресурсы, приложения).

3. На сайте ДПЦ № 1 «Орленок» обучающимся должен получить рекомендации по следующим вопросам:

- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения и т.д.);

- о возможностях использования официального сайта ДПЦ № 1 «Орленок» и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

- о вариантах и формах обратной связи, используемых способах визуального взаимодействия педагогов дополнительного образования и обучающихся (скайпе, zoom, и других инструментов для обучения);

- о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- о контрольных точках и времени предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

Для обеспечения занятости обучающихся в свободное от дистанционного обучения время, родителям организовать разъяснительную беседу с детьми о режиме посещения общественных мест в сложный эпидемиологический период и обеспечить информирование о виртуальных досуговых мероприятиях воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

База данных по педагогам дополнительного образования

№ п/п	Ф.И.О. педагога	объединение	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)	преимущественные формы работы (рассылка в WA, электронная почта, видеоконференция, ведение группы в социальной сети, Skype, образовательные платформы (какие))

Календарно-тематический план

Объединение, номер группы Почта для связи с преподавателем — <i>адрес</i>					
номер занятия, дата	тема и ресурс (презентация, занятие на образовательной платформе и т.д.)	форма проведения (рассылка заданий, видеоконференция и т.д.)	задание для детей (мастер-класс, написать конспект, ответить на вопросы и т.д.)	сроки выполнения работы	форма сдачи заданий (телефон, почта и т.д.)